

Mitarbeiter/in im Backoffice für Südosteuropa (m/w/d)

Abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle Vertrieb und Kunden Support (m/w/d)

Über uns

Wir sind ein innovatives Unternehmen im Bereich der Längenmesstechnik und suchen nach einem engagierten Backoffice-Mitarbeiter (m/w/d), der unser Team verstärkt und unsere Kunden auf höchstem Niveau betreut.

Deine zukünftigen Aufgaben

- Unterstützung des Teams in administrativen und organisatorischen Belangen
- Bearbeitung von Ein- und Ausgangspost, E-Mails und telefonischen Anfragen
- Erstellung, Bearbeitung und Nachverfolgung von Angeboten, Aufträgen und Rechnungen
- Pflege und Verwaltung von Kunden-, Lieferanten- und Stammdaten
- Allgemeine Büroorganisation sowie Dokumentenmanagement
- Mitarbeit bei internen Projekten und Sonderaufgaben
- Zusammenarbeit mit Vertrieb, Logistik und Geschäftsführung

Dein Background

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau o. Ä.)
- Einschlägige Berufserfahrung in der Auftragsbearbeitung / im Innendienst
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Outlook, Word, Excel)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. **Kenntnisse in Serbokroatisch (BKS)** werden vorausgesetzt
- Kenntnisse in SAP oder vergleichbaren ERP-Systemen von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Diskretion und hohe Serviceorientierung

Was wir Dir bieten

- Ein jährliches Bruttogehalt ab EUR 49.000,00- auf Vollzeitbasis, bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung kann dieses auch höher sein
- Mitarbeit in einem jungen Team mit spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben
- Ein modernes und freundliches Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Option

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: s.ajkunic@mitutoyo.at