



Good environment,  
good people,  
good technique.



**VERHALTENSKODEX**

# INHALTSVERZEICHNIS

|  |   |  |    |
|--|---|--|----|
| 1. Vorwort _____   | 1 | 10. Geschenke, Geschäftsessen und<br>Veranstaltungen _____         | 8  |
| 2. Vertrauen durch redliche und regeltreue<br>Führung der Geschäfte _____  | 2 | 11. Keine Tolerierung von Korruption _____                         | 9  |
| 3. Respektvoller Umgang miteinander –<br>Diskriminierungsverbot _____      | 3 | 12. Schutz des Wettbewerbs _____                                   | 9  |
| 4. Schutz personenbezogener Daten und<br>vertraulicher Informationen _____ | 4 | 13. Schutz natürlicher Ressourcen, Nachhaltigkeit__                | 10 |
| 5. Kunden, Geschäftspartner und Öffentlichkeit                             | 5 | 14. Schutz des Unternehmensvermögens,<br>Betriebsgeheimnisse _____ | 10 |
| 6. Soziale Netzwerke _____   | 5 | 15. Arbeitssicherheit _____  | 11 |
| 7. Keine Interessenkonflikte mit Kunden und<br>Geschäftspartnern _____     | 6 | 16. Exportkontrolle, Steuergesetze _____                           | 11 |
| 8. Kundenbeschwerden _____   | 6 | 17. Kinderarbeit _____   | 11 |
| 9. Persönliche Interessenkonflikte _____                                   | 7 | 18. Unparteilichkeit und Unabhängigkeit _____                      | 12 |
|  |   | 19. Konsequenzen bei Verstößen _____                               | 12 |

## 1. Vorwort

Die hohe Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen bildet eine zentrale Grundlage für den Erfolg von Mitutoyo. Ebenso entscheidend ist das Vertrauen – sowohl im Umgang miteinander als auch in der Zusammenarbeit mit unseren Partnern und Kunden. In unserem täglichen Handeln stehen Integrität, Fairness sowie Transparenz und Verantwortung im Mittelpunkt.

Der Mitutoyo Verhaltenskodex beschreibt die Werte, Prinzipien und Maßstäbe, die unser Handeln in allen Bereichen unserer unternehmerischen Tätigkeit leiten.

Jede und jeder von uns – ob Führungskraft oder Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter - trägt die Verantwortung, diese Grundsätze im beruflichen Alltag zu leben. Gerade dann, wenn wirtschaftliche Interessen und ethische Überlegungen in Konflikt geraten könnten, entscheiden wir uns konsequent für den moralisch richtigen Weg.

Mit persönlichem Engagement, Integrität und Verantwortungsbewusstsein leisten wir alle – als Teil unseres Teams, als Geschäftspartner oder als Kunde – einen wesentlichen Beitrag zu einer vertrauensvollen, respektvollen und erfolgreichen Zusammenarbeit.

Vielen Dank für das Engagement und das Vertrauen, das Sie uns entgegenbringen.

Markus Feichtinger  
Country Manager, Mitutoyo Austria GmbH



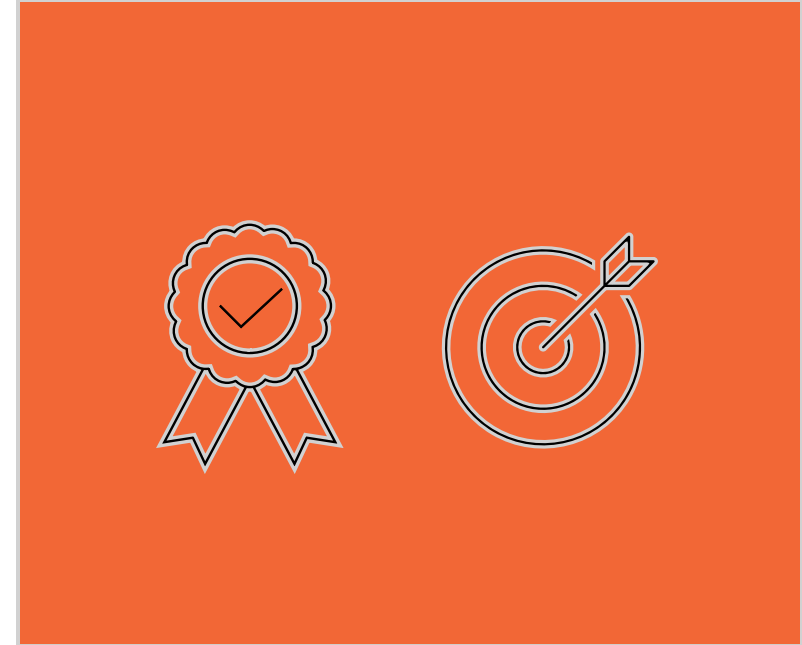
# Verhaltenskodex

## 2. Vertrauen durch redliche und regeltreue Führung der Geschäfte

Diese Ziele können wir auch weiterhin nur erreichen, wenn alle Beteiligten hieran mitwirken. Daher formuliert der Verhaltenskodex für alle Mitarbeiter verbindliche Anforderungen.

Mitarbeiter müssen alle in ihrem Arbeitsumfeld einschlägigen Gesetze und behördlichen Vorschriften beachten wie auch die internen Anweisungen und Richtlinien. Mitarbeiter sind angehalten, sich in ihrem Arbeitsumfeld redlich und fair zu verhalten und jeden Konflikt zwischen privaten und den geschäftlichen Interessen von Mitutoyo oder den Interessen unserer Kunden zu vermeiden.

Alle Mitarbeiter werden ausdrücklich ermutigt, den Compliance-Ansprechpartner oder ihren Vorgesetzten zu sprechen, wenn sie feststellen, dass sich jemand nicht regelkonform verhält. Das kann verhindern, dass aus kleinen Problemen große werden. Kein Mitarbeiter, der in redlicher Absicht Mitteilung macht, muss Nachteile befürchten – auch dann nicht, wenn sich die Mitteilung als unbegründet herausstellen sollte. Mitteilungen können auch anonym erfolgen.



Führungskräfte haben eine Vorbildfunktion. Sie tragen Verantwortung für das eigene Verhalten und das Verhalten der Mitarbeiter in ihrem Zuständigkeitsbereich ebenso wie für die ordnungsgemäße Einhaltung aller dort zur Vermeidung von Reputations- und Rechtsrisiken vorgesehenen Verfahren.



### 3. Respektvoller Umgang miteinander – Diskriminierungsverbot, Entwicklung nach Leistung und Potenzial

Unser Erfolg beruht wesentlich auch auf dem respektvollen Umgang miteinander. Wir sind bereit, aus Fehlern zu lernen und schätzen das offene Wort. Die wesentlichen Kriterien für die Entwicklung von Mitarbeitern sind Leistung und Potenzial. Wir achten die individuelle Persönlichkeit und Meinung anderer. Wir fordern unsere Mitarbeiter ausdrücklich zu konstruktiver positiver, aber auch negativer Kritik auf. Wir äußern Vorschläge, Bedenken oder Beschwerden in einer Weise, die die Rechte und Würde anderer respektiert. Kein Mitarbeiter darf aufgrund seiner persönlichen Meinung in irgendeiner Art und Weise benachteiligt werden.

Mitutoyo duldet keinerlei Diskriminierung oder Belästigung im Arbeitsumfeld, sei es aufgrund von Alter, Behinderungen, Herkunft, Geschlecht, politischer Haltung oder gewerkschaftlicher Betätigung, Rasse, Religion oder sexueller Orientierung.





## 4. Schutz personenbezogener Daten und vertraulicher Informationen

Wir achten strikt auf die Einhaltung der Regelungen zum Schutz personenbezogener Daten. Vertrauliche Informationen und Unterlagen über Kunden oder Mitarbeiter müssen vor dem Einblick Dritter wie auch nicht beteiligter Kollegen in geeigneter Weise geschützt werden.

Personenbezogene Daten dürfen nur erhoben, verarbeitet oder genutzt werden, soweit erforderlich ist und eine entsprechende Rechtsgrundlage oder eine Einwilligung des Betroffenen vorliegt. Die Verwendung von Daten muss für die Betroffenen transparent sein. Ihre Rechte auf Auskunft und Berichtigung sowie gegebenenfalls auf Widerspruch, Sperrung und Löschung sind zu wahren. Bei der technischen Absicherung vor unberechtigtem Zugriff auf Daten und Informationen ist ein angemessener Standard einzuhalten, der dem Stand der Technik entspricht.

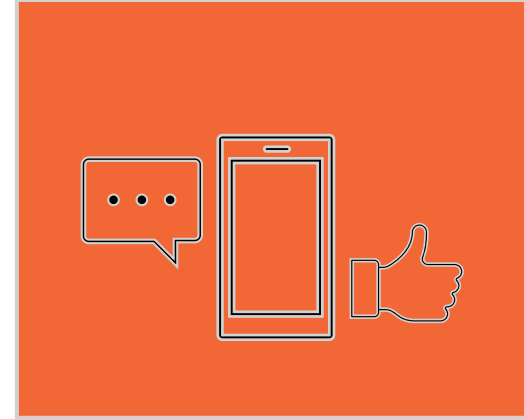
Mitutoyo hat hierzu weitergehende Datenschutz- und Informationssicherheits-Richtlinien erlassen, auf die ausdrücklich verwiesen wird.



## 5. Kunden, Geschäftspartner und Öffentlichkeit

Alle Verlautbarungen und Berichte von Mitutoyo müssen vollständig, redlich, genau, zeitnah und verständlich sein. Sei es gegenüber Geschäftspartnern, Kunden oder der Öffentlichkeit. Das gilt insbesondere für Informationen und Werbematerial über unsere Produkte.

Informationen an Geschäftspartner, Kunden oder die Öffentlichkeit über Mitutoyo, unsere Produkte, unsere Kunden oder Geschäftspartner dürfen nur über hierzu autorisierte Mitarbeiter erfolgen. Wir schließen mit unseren vertrieblichen Geschäftspartnern faire Verträge in Übereinstimmung mit allen Gesetzen und Richtlinien und erfüllen die vertraglichen Verpflichtungen.



## 6. Soziale Netzwerke

Wer sich in einer öffentlichen Diskussion oder in sozialen Netzwerken zu Themen äußert, die Mitutoyo oder unsere Geschäftspartner berühren, sollte deutlich machen, dass er als Privatperson handelt und die Interessen von Mitutoyo und der Geschäftspartner im Auge hat.

Bitte berücksichtigen Sie, dass Äußerungen in E-Mails oder Sozialen Netzwerken formlos und spontan erfolgen können, aber dann gleichwohl beim Empfänger bzw. in der Internet-Öffentlichkeit für lange Zeit festgehalten und einsehbar sind.

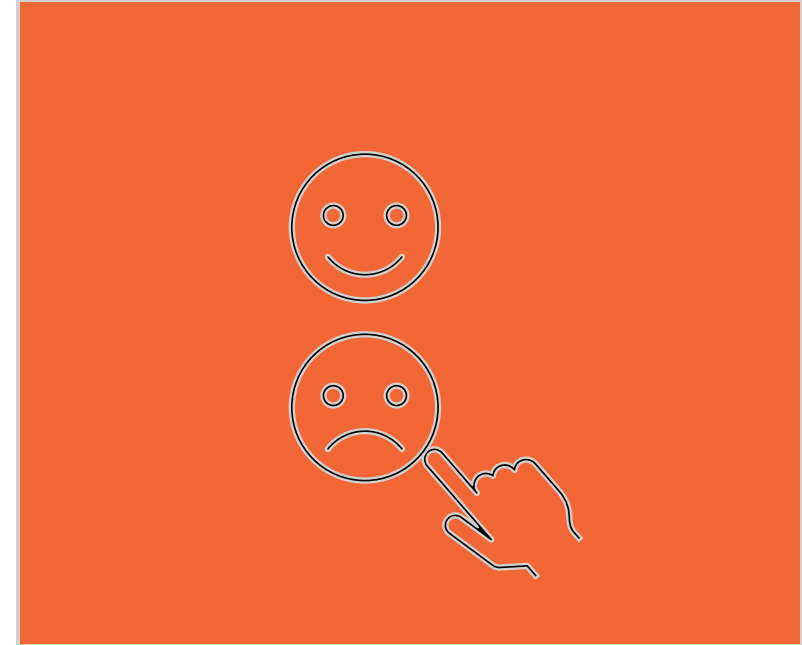
## 7. Keine Interessenkonflikte mit Kunden und Geschäftspartnern

Mitutoyo strebt mit seinen Kunden und Geschäftspartnern nachhaltige Geschäftsbeziehungen zum beiderseitigen Vorteil an.

Jeder Mitarbeiter hat daher dafür zu sorgen, dass die Interessen unserer Kunden in fairer Weise berücksichtigt werden. Interessen von Kunden oder Geschäftspartnern dürfen nicht zum Nachteil anderer Kunden in den Vordergrund gestellt werden.

Wir wählen Geschäftspartner im Bereich Beschaffung anhand von rationalen, fairen und transparenten Kriterien aus. Interessen des Unternehmens und private Interessen von Mitarbeitern werden auf beiden Seiten strikt voneinander getrennt. Beschaffungsentscheidungen müssen immer frei von persönlichen Interessen erfolgen.

Wir bevorzugen Lieferanten und Partner, die nachhaltige und ethische Geschäftspraktiken verfolgen. Produkte und Dienstleistungen sollen unter fairen Bedingungen und mit möglichst geringer Umweltbelastung beschafft werden.

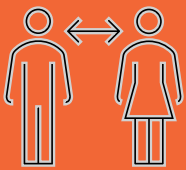


## 8. Kundenbeschwerden

Kundenbeschwerden liefern wertvolle Informationen über Verbesserungsmöglichkeiten in unserem Geschäft und bieten – bei richtiger Handhabung – eine Gelegenheit zur Festigung bzw. Wiedergewinnung von Kundenbeziehungen.

Mitutoyo achtet darauf, dass alle Kundenbeschwerden umgehend in fairer und nachvollziehbarer Weise behandelt werden.





## 9. Persönliche Interessenkonflikte

Wenn Mitarbeiter in Konflikte zwischen ihren persönlichen Interessen und den beruflichen Aufgaben bzw. den Interessen von Mitutoyo oder unseren Kunden geraten, kann dies das Ansehen dieser Mitarbeiter und von Mitutoyo insgesamt beschädigen.

Mitarbeiter sollen daher solche Situationen im Interesse von Mitutoyo wie auch im eigenen Interesse vermeiden. Im Einzelnen gilt:

- *Keine Nebentätigkeiten, die den zeitlichen Umfang der arbeitsvertraglichen Pflichten oder die Wettbewerbsinteressen von Mitutoyo beeinträchtigen. Nebentätigkeiten sind im Vorhinein dem Vorgesetzten und der Personalabteilung zu melden. Ehrenämter im zeitlich beschränkten Umfang müssen nicht gemeldet werden.*
- *Keine finanziellen Beteiligungen an Unternehmen, die von beruflichen Entscheidungen des Mitarbeiters oder von Mitutoyo betroffen sein können.*
- *Auftragsvergaben an Angehörige, Lebenspartner oder andere nahestehende Personen von Mitarbeitern sind dem Vorgesetzten und Compliance im Vorhinein anzuzeigen. Das gilt auch für Geschäfte mit Unternehmen, an denen Angehörige direkt oder mittelbar beteiligt sind.*
- *Keine direkten Berichtslinien zwischen Kindern, Eltern, Ehegatten oder Lebenspartnern.*
- *Keine Übernahme unternehmerisch verantwortlicher Positionen (z.B. Organmitglied, Geschäftsführer, Vorstand, Aufsichtsrat, Beirat) bei Kunden, Geschäftspartnern oder Wettbewerbern ohne die vorherige Zustimmung der Geschäftsleitung nach Meldung an Compliance.*

In Zweifelsfällen bitte Compliance einschalten. Entscheidend ist die Wahrnehmung Dritter. Schon der Anschein eines persönlichen Interessenkonfliktes schadet.

## 10. Geschenke, Geschäftsessen und Veranstaltungen

Geschenke, Einladungen zu Geschäftsessen oder Veranstaltungen können zur Förderung von Geschäftsbeziehungen beitragen, sind jedoch mit Bedacht zu handhaben. Geschenke oder Einladungen von Lieferanten dürfen nie dazu dienen, unlautere Vorteile zu erlangen oder das Urteilsvermögen unserer Mitarbeitenden zu beeinflussen.

Um Missverständnisse zu vermeiden und die berufliche Unabhängigkeit zu wahren, bitten wir alle Mitarbeitenden, folgende Regeln einzuhalten:

- Geschäftlich begründete Einladungen und Bewirtungen: Angemessene geschäftliche Einladungen sind in der Regel unbedenklich.
- Werbegeschenke: Kleinere Streuartikel (Give Aways) können angenommen werden.
- Geschenke im Wert bis zu 50 EUR: Mitarbeiter dürfen keine Geschenke, Einladungen oder andere Vorteile annehmen, die ihre Entscheidungen beeinflussen oder zu einem Interessenkonflikt führen könnten. Geschenke mit einem Marktwert von bis zu 50 Euro sind in der Regel unproblematisch, sofern sie nicht im Zusammenhang mit bevorstehenden Vertragsabschlüssen überreicht, an eine private Adresse geschickt oder auf andere nicht transparente Weise übergeben werden.



- Geschenke an Geschäftspartner: Geschenke an Kunden, Lieferanten oder Händlerpartner dürfen nur angemessen, transparent und geschäftsbezogen sein. Geschenke im Wert von über 100 € bedürfen der Genehmigung durch die Geschäftsleitung und dürfen die Entscheidungsfindung des Empfängers nicht beeinträchtigen oder den Anschein von Bestechung erwecken.

Keine Annahme von Bargeld oder geldwerten Geschenken: Bargeld, Schecks, Geschenkgutscheine und ähnliche Zuwendungen dürfen grundsätzlich nicht angenommen werden. Im Zweifel ist Compliance zu Rate zu ziehen.

## 11. Keine Tolerierung von Korruption

Unser Erfolg am Markt beruht auf Leistungskraft, Flexibilität und Servicebereitschaft und darf nicht durch unlautere Zuwendungen erschlichen werden. Unsere Geschäftspartner vertrauen auf die professionelle Urteilsfähigkeit unserer Mitarbeiter.

Mitutoyo toleriert daher keinerlei Form von Bestechung oder Bestechlichkeit, Vorteilsannahme oder Vorteilsgewährung. Wer die Regeln für Geschenke und Einladungen in nicht beachtet, läuft das Risiko, sich wegen Korruptionsdelikten strafbar zu machen.

Bereits das Versprechen oder Fordern unlauterer Vorteile kann strafbar sein.



## 12. Schutz des Wettbewerbs

Mitutoyo beteiligt sich nicht an illegalen wettbewerbsbeschränkenden Vereinbarungen und Verhaltensweisen, insbesondere Absprachen über Preise, Konditionen und Marktaufteilung mit Wettbewerbern. Bevor Mitarbeiter von Standardverträgen oder den in den Kooperationsverträgen vorgesehenen Verfahren abweichen, klären sie mit der Rechtsabteilung ab, dass hiermit keine unzulässigen wettbewerbsrechtlichen Auswirkungen verbunden sind.





### 13. Schutz des Unternehmensvermögens, Betriebsgeheimnisse

Das Vermögen und die Betriebseinrichtungen, die Geschäftsunterlagen und die Arbeitsmittel von Mitutoyo dürfen weder zu privaten Zwecken missbraucht noch Dritten überlassen werden, wenn dies die Interessen von Mitutoyo beeinträchtigen könnte.

Wir sind uns des Werts unseres unternehmenseigenen Know-Hows bewusst und wahren stets die Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowohl unseres Unternehmens als auch der gesamten Mitutoyo Gruppe. Ebenfalls schützen wir vertrauliche Informationen Dritter, die wir im Rahmen unserer Geschäftsbeziehungen mit ihnen erlangt haben und geben sie nicht an andere Parteien weiter. Wir suchen niemals durch illegale Methoden Zugang zu Geschäftsgeheimnissen anderer Unternehmen.

Wir schützen das geistige Eigentum wie Technologien, Marken, Know-How etc. der Mitutoyo Gruppe und setzen es angemessen ein.

### 14. Schutz natürlicher Ressourcen - Nachhaltigkeit

Mitarbeiter sollen bei ihrer Arbeit bemüht sein, die natürlichen Ressourcen zu schützen und sicherzustellen, dass die geschäftlichen Aktivitäten von Mitutoyo durch Materialeinsparung, energiesparende Planung sowie der Reduzierung und dem Recycling von Abfällen die Umwelt in möglichst geringem Umfang belasten. Jeder Mitarbeiter soll bei der Auswahl von Zulieferern, Werbematerialien oder anderen externen Dienstleistungen neben den wirtschaftlichen Gesichtspunkten auch die ökologischen und sozialen Kriterien beachten. Alle Mitarbeitenden sind angehalten, Energie, Wasser und Materialien effizient einzusetzen sowie Abfall zu minimieren und korrekt zu entsorgen.

Unser Ziel ist es, den ökologischen Fußabdruck unseres Unternehmens kontinuierlich zu reduzieren. Dazu zählen Maßnahmen wie umweltfreundliche Mobilität, klimaneutrale Veranstaltungen und ressourcenschonende Produktionsprozesse. Wir verpflichten uns, natürliche Ressourcen verantwortungsvoll zu nutzen.

## 15. Arbeitssicherheit

Prozesse, Betriebsstätten und -mittel müssen den anwendbaren gesetzlichen und internen Vorgaben zu Arbeitssicherheit sowie Gesundheits-, Brand- und Umweltschutz entsprechen. Mitutoyo hat hierzu weitergehende Arbeitssicherheits-Richtlinien erlassen, auf die ausdrücklich verwiesen wird.

## 16. Exportkontrolle, Steuergesetze

In jedem Land, in dem wir tätig sind, kommen wir unseren steuerlichen Verpflichtungen nach und halten uns an die einschlägigen gesetzlichen Vorschriften. Wir unterstützen den Kampf gegen Geldwäsche durch geeignete interne Maßnahmen als wichtiges Element im Kampf gegen organisierte Kriminalität und Terrorismus.

Wir halten alle außenwirtschaftlichen Vorschriften zur Exportkontrolle ein, die sich aus internationalen oder nationalen Regelungen sowie aus internen Richtlinien ergeben. Geschäfte mit Unternehmen oder Personen, die auf Sanktionslisten stehen, sind verboten.

## 17. Kinderarbeit

Wir tolerieren Kinderarbeit in keinsten Weise, d.h. wir lehnen jeden Einsatz von Kindern als Arbeitskräfte in jeglichem Betrieb, sei es durch uns selbst oder durch ihre Zulieferer, vollständig ab. Kinderarbeit ist definiert als Arbeit, die von Kindern geleistet wird, die entweder jünger als 15 Jahre, jünger als das gesetzlich vorgeschriebene Mindestalter oder jünger als das Alter für den Abschluss der Schulpflicht sind (eine Ausnahme gilt für geregelte Formen der Lehrlingsausbildung), je nachdem, welches der drei höher ist.



## 18. Unparteilichkeit und Unabhängigkeit

Die technische Leitung und das Personal unserer Kalibrierlaboratorien sowie die Techniker, die beim Kunden vor Ort Kalibrierungen durchführen, sowie das Personal, das ILC's (Interlaboratory Comparison) organisiert und berichtet, sind frei von jeglichem kommerziellen, finanziellen oder sonstigen Einfluss, der ihr technisches Urteilsvermögen bei der Ausübung ihrer beruflichen Kompetenz beeinträchtigen könnte.

Eine Beeinflussung der (Prüf-)Ergebnisse durch Management, Vorgesetzte oder andere Bereiche sowie externe Personen oder Organisationen ist ausgeschlossen.



## 19. Konsequenzen bei Verstößen

Verstöße gegen diese Regeln können erhebliche Reputationsverluste und rechtliche Nachteile für die betreffenden Mitarbeiter, deren Kollegen und Mitutoyo zur Folge haben, bis hin zu Bußgeldern, Strafverfahren oder Einschränkungen behördlicher Erlaubnisse.

Darüber hinaus können Verstöße, die eine Verletzung der arbeitsvertraglichen Pflichten darstellen, zu arbeitsrechtlichen Maßnahmen durch Mitutoyo führen.



**Created by**  
Mitutoyo Europe GmbH  
Business Management Support Division  
Compliance Department, S.V.  
08/2025